

KẾ HOẠCH

**Triển khai nhiệm vụ đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng
cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Long Hà năm 2026**

Căn cứ Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29 tháng 3 năm 2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Bộ Công an về tăng cường, đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 11 ngày 5 tháng 2026 của UBND thành phố Đồng Nai về việc triển khai nhiệm vụ đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai năm 2026 trên địa bàn thành phố Đồng Nai;

UBND xã Long Hà ban hành Kế hoạch triển khai nhiệm vụ đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai năm 2026 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức triển khai đồng bộ, kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ về đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn thành phố theo Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Bộ Công an.

- Đẩy nhanh tiến độ xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai, bảo đảm dữ liệu đất đai của thành phố được cập nhật đầy đủ, chính xác, đồng bộ, thống nhất, phục vụ hiệu quả công tác quản lý nhà nước, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số và nhu cầu khai thác, sử dụng thông tin đất đai của người dân và doanh nghiệp.

- Tăng cường kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu đất đai với cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu có liên quan; từng bước tái sử dụng dữ liệu, cắt giảm giấy tờ, giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu:

- Bảo đảm sự chỉ đạo tập trung, thống nhất; Việc triển khai phải được tập trung ưu tiên, quyết liệt, khoa học, chất lượng, hiệu quả với sự tham gia của toàn bộ hệ thống chính trị, các cấp, các ngành, các xã theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm và rõ thẩm quyền.

- Việc triển khai phải bám sát chỉ tiêu, tiến độ được giao; phù hợp tình hình thực tế của thành phố và mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Kết hợp chặt chẽ giữa xây dựng, hoàn thiện dữ liệu với rà soát, chuẩn hóa, làm giàu, làm sạch dữ liệu; đồng thời bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, an toàn hệ thống.

- Các cơ quan, đơn vị chủ động phối hợp, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo nghiêm túc.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

1. Mục tiêu chung:

Đến hết năm 2026, cơ bản hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm về đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính, xây dựng và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai; bảo đảm dữ liệu đất đai được cập nhật, quản lý, vận hành theo nguyên tắc “*đúng - đủ - sạch - sống*”, kết nối, chia sẻ với các cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành để phục vụ quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính.

2. Chỉ tiêu chủ yếu:

- Hoàn thành xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai đối với thửa đất chưa xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trong năm 2026.

- Hoàn thành cập nhật, chuẩn hóa, làm giàu, làm sạch dữ liệu thửa đất đã có trong cơ sở dữ liệu nhưng chưa bảo đảm “*đúng - đủ - sạch - sống*”.

- Duy trì cập nhật thường xuyên, đồng bộ dữ liệu đất đai với cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai theo thời gian thực ngay khi có phát sinh giao dịch hoặc cập nhật mới.

- Phấn đấu 100% thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đủ điều kiện được khai thác, tái sử dụng dữ liệu đất đai, từng bước cắt giảm thành phần hồ sơ là giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu.

III. NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Kiến toàn tổ chức chỉ đạo, điều hành:

- Thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ Công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã để chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Hướng dẫn, đôn đốc thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ Công tác để tổ chức thực hiện.

- Phân công nhiệm vụ nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; xác định rõ trách nhiệm, tiến độ thực hiện và cơ chế phối hợp trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 28/05/2026.**

2. Rà soát, đánh giá hiện trạng dữ liệu đất đai

- Phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai và đơn vị có liên quan rà soát, thống kê hiện trạng hồ sơ, dữ liệu đất đai trên địa bàn.

- Phân loại các nhóm dữ liệu gồm: Thửa đất chưa có dữ liệu; thửa đất đã có

dữ liệu nhưng thông tin chưa đầy đủ, chưa chính xác; khu vực còn thiếu thông tin, khu vực cần ưu tiên triển khai.

- Tổng hợp khó khăn, vướng mắc, kiến nghị đề xuất giải pháp xử lý, bảo đảm tiến độ thực hiện theo kế hoạch.

- Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 05/06/2026.**

3. Công tác thông tin, tuyên truyền:

- Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, nhóm cộng đồng, niêm yết tại trụ sở UBND xã và nhà văn hóa các thôn về mục đích, ý nghĩa, lợi ích của việc đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

- Thông báo lịch đo đạc cụ thể tại từng khu vực để người dân biết, phối hợp cung cấp hồ sơ, giấy tờ liên quan; tạo điều kiện thuận lợi cho đơn vị thực hiện nhiệm vụ.

- Tuyên truyền, vận động người dân phối hợp xác định ranh giới, mốc giới sử dụng đất; hạn chế phát sinh tranh chấp trong quá trình đo đạc.

4. Phối hợp đo đạc thực địa, xác minh và làm sạch dữ liệu:

- Phối hợp với đơn vị đo đạc, Văn phòng Đăng ký đất đai trong công tác đo đạc thực địa, xác minh hiện trạng sử dụng đất, rà soát hồ sơ pháp lý của từng thửa đất.

- Phối hợp xác thực, đối soát thông tin người sử dụng đất với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy định.

- Hỗ trợ xác định ranh giới sử dụng đất, xác nhận nguồn gốc, hiện trạng sử dụng đất khi có yêu cầu; phối hợp hòa giải các trường hợp tranh chấp ranh giới phát sinh tại thực địa.

- Kịp thời cập nhật, phối hợp chỉnh lý các biến động đất đai thuộc thẩm quyền quản lý để đảm bảo dữ liệu luôn được cập nhật, đồng bộ.

- Tiến độ thực hiện: **Tập trung triển khai hoàn thành trước tháng 10/2026.**

5. Làm giàu, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đất đai:

- Tập trung cập nhật, hoàn thiện dữ liệu đối với các thửa đất đã có trong cơ sở dữ liệu nhưng chưa bảo đảm “*đúng - đủ - sạch - sống*”.

- Thực hiện đối soát, xác thực, làm sạch dữ liệu giữa cơ sở dữ liệu đất đai với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu có liên quan.

- Duy trì việc cập nhật biến động đất đai thường xuyên, liên tục; đảm bảo dữ liệu luôn “sống”, phản ánh đúng tình trạng pháp lý và hiện trạng sử dụng đất.

6. Hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật, phần mềm, bảo đảm an toàn thông tin:

- Rà soát, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, phần mềm chuyên ngành, đường truyền, thiết bị, hệ thống lưu trữ, sao lưu dữ liệu để đáp ứng yêu cầu vận hành cơ sở dữ liệu đất đai.

- Bảo đảm kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa cơ sở dữ liệu đất đai của thành phố với cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác.

- Xây dựng, rà soát phương án bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, phương án sao lưu, dự phòng, khôi phục dữ liệu và ứng phó sự cố; tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ theo quy định.

7. Kết nối, chia sẻ, khai thác dữ liệu phục vụ thủ tục hành chính:

- Đẩy mạnh việc sử dụng dữ liệu đất đai trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, giảm giấy tờ cho người dân và doanh nghiệp.

- Rà soát, đề xuất tái cấu trúc quy trình, cắt giảm thành phần hồ sơ đối với những giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu đất đai hoặc có thể khai thác từ các cơ sở dữ liệu dùng chung.

- Tăng cường chia sẻ, khai thác dữ liệu phục vụ quản lý nhà nước trong các lĩnh vực: tài chính, thuế, quy hoạch, xây dựng, tư pháp, tín dụng, đăng ký giao dịch bảo đảm và các lĩnh vực khác có liên quan.

8. Kiểm tra, giám sát, tổng kết:

- Tăng cường kiểm tra, giám sát tiến độ, chất lượng thực hiện ở các cơ quan, đơn vị, địa phương; kịp thời chấn chỉnh tồn tại, hạn chế.

- Tổ chức tổng kết thực hiện Kế hoạch; đánh giá kết quả, rút kinh nghiệm và đề ra nhiệm vụ duy trì, cập nhật, vận hành cơ sở dữ liệu đất đai sau năm 2026.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bố trí từ nguồn ngân sách của xã, đã được phân cấp theo quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế xã:

- Là cơ quan đầu mối, tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ trì phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Đồng Nai, Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Đồng Nai – Chi nhánh Phú Riềng, đơn vị đo đạc và các cơ quan liên quan triển khai thực hiện nhiệm vụ đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.

- Chủ trì rà soát, tổng hợp hiện trạng hồ sơ, dữ liệu đất đai; phối hợp xác minh nguồn gốc, hiện trạng sử dụng đất, cập nhật, chỉnh lý biến động đất đai và hỗ trợ giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện; định kỳ tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định.

2. Công an xã:

- Phối hợp với Phòng Kinh tế xã, Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Đồng Nai, Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Đồng Nai – Chi nhánh Phú Riềng

và các đơn vị liên quan xác minh, đối soát thông tin nhân thân, định danh của người sử dụng đất với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy định.

- Hỗ trợ bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong quá trình tổ chức đo đạc thực địa, thu thập thông tin, xác minh hiện trạng sử dụng đất tại địa phương.

- Phối hợp nắm tình hình, kịp thời xử lý hoặc tham mưu xử lý các trường hợp gây mất an ninh trật tự, cản trở việc triển khai nhiệm vụ đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.

3. Phòng Văn hóa – Xã hội xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền sâu rộng về mục đích, ý nghĩa, yêu cầu và lợi ích của việc đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.

- Thực hiện tuyên truyền thông qua hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử xã, các nhóm thông tin cộng đồng và các hình thức phù hợp khác để người dân biết, phối hợp thực hiện.

- Phối hợp Thông báo lịch đo đạc, thời gian làm việc của đơn vị thực hiện tại từng khu vực; hướng dẫn người dân chuẩn bị hồ sơ, giấy tờ liên quan phục vụ công tác đo đạc, xác minh thông tin đất đai.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động người dân chấp hành, phối hợp xác định ranh giới, mốc giới sử dụng đất; hạn chế phát sinh tranh chấp, khiếu nại trong quá trình triển khai thực hiện.

- Kịp thời phản ánh các thông tin dư luận, khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai để UBND xã xem xét, chỉ đạo xử lý.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với Phòng Kinh tế xã tham mưu UBND xã bảo đảm các điều kiện cần thiết phục vụ triển khai thực hiện Kế hoạch; phối hợp tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành liên quan.

- Thực hiện công tác Văn thư, lưu trữ hồ sơ, tài liệu; phối hợp theo dõi, đôn đốc việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo của các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Phối hợp tham mưu UBND xã tổ chức các cuộc họp, làm việc, kiểm tra phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.

5. Ban Điều hành các thôn trên địa bàn xã

- Phối hợp Thông báo đến người dân về thời gian, địa điểm đo đạc; tuyên truyền, vận động người dân tham gia, phối hợp cung cấp hồ sơ, giấy tờ liên quan phục vụ công tác đo đạc, xác minh thông tin đất đai.

- Hỗ trợ đơn vị đo đạc, cơ quan chuyên môn xác định vị trí, ranh giới, hiện trạng sử dụng đất; phối hợp xác minh nguồn gốc đất và cung cấp thông tin thực tế tại địa bàn khi có yêu cầu.

- Phối hợp theo dõi, nắm tình hình, kịp thời phản ánh các khó khăn, vướng

mắc phát sinh; tham gia hòa giải bước đầu đối với các trường hợp tranh chấp ranh giới đất đai trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

6. Chế độ thông tin, báo cáo:

Định kỳ trước ngày 25 hằng tháng, Phòng Kinh tế chủ trì, tổng hợp tình hình, tiến độ thực hiện; phối hợp Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan chuyên môn cấp trên theo quy định.

UBND xã Long Hà triển khai Kế hoạch này đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan để tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Kinh tế xã) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận: 

- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã (phối hợp);
- Phòng Kinh tế;
- LĐVP;
- Như mục V tổ chức thực hiện;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Bùi Mạnh Cường