



NGÂN HÀNG CHÍNH SÁCH XÃ HỘI
CHI NHÁNH THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NĂM 2026

Tuyển dụng lao động làm chuyên môn nghiệp vụ tại các Phòng giao dịch trực thuộc chi nhánh

08

LAO ĐỘNG
cần tuyển

NHẬN HỒ SƠ

20/10 – 22/10/2026

Trong giờ hành chính

Thấu hiểu lòng dân, tận tâm phục vụ



I. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN CHUNG

1. Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú hợp pháp tại Việt Nam.
- Không quá 30 tuổi (tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự thi).
- Có đơn đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng được chính quyền địa phương nơi thường trú hoặc nơi đang công tác xác nhận.
- Có đủ sức khỏe để đảm nhận công việc.
- **Không được đăng ký dự thi:** người mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự, có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

2. Tiêu chuẩn về chiều cao



NAM

cao từ 163 cm trở lên

NỮ

cao từ 155 cm trở lên



II. TRÌNH ĐỘ VÀ HÌNH THỨC THI TUYỂN

1. Điều kiện về trình độ

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành tài chính, ngân hàng, kinh tế, quản trị kinh doanh, kế toán, kiểm toán thuộc các trường đại học.
- Có chứng chỉ tiếng Anh từ bậc 3 theo Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam (theo Thông tư số 33/2026/TT-BGDĐT ngày 15/4/2026) hoặc tương đương trở lên và chứng chỉ Tin học ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản (theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT) hoặc tương đương trở lên.
- Trừ trường hợp có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định.

2. Hình thức, nội dung thi tuyển

VÒNG 1	Phỏng vấn
VÒNG 2	Thi viết phần kiến thức về Tín dụng ngân hàng và Kế toán ngân hàng



III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Đơn đăng ký dự thi (viết tay) theo Mẫu 01/TDLĐ (thí sinh nhận mẫu tại nơi tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi).
2. Sơ yếu lý lịch có dán ảnh, đóng dấu giáp lai và xác nhận của cơ quan có thẩm quyền, trong thời hạn không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.
3. Bản sao giấy khai sinh, căn cước công dân/căn cước.
4. Bản sao văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm kết quả học tập (văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải công chứng dịch thuật sang tiếng Việt). Mang bản chính để đối chiếu khi nộp hồ sơ.
5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp, không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.
6. Các giấy tờ liên quan đến quan hệ lao động (nếu có): quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, thôi việc hoặc xác nhận thời gian và quá trình công tác trước đó.
7. 02 ảnh thẻ cỡ 4x6 chụp không quá 06 tháng (ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh) và 02 phong bì có dán tem, ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, số điện thoại của người nhận.



IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ



THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ

20/10/2026 – 22/10/2026

Trong giờ hành chính



ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

Phòng Hành chính - Tổ chức, Chi nhánh Ngân hàng Chính sách xã hội thành phố Đồng Nai

Địa chỉ: Khu phố 5, xa lộ Hà Nội, phường Tam Hiệp, thành phố Đồng Nai.



ĐIỆN THOẠI LIÊN HỆ

0975 246 668

Thấu hiểu lòng dân, tận tâm phục vụ