

Số: 204 /KH-UBND

Long Hà, ngày 23 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với Đề án
sắp xếp các thôn trên địa bàn xã Long Hà

Căn cứ Nghị định số 321/2025/NĐ-CP ngày 16/12/2025 của Chính phủ hướng dẫn việc lấy ý kiến Nhân dân về thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới và đổi tên đơn vị hành chính;

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ về quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Thực hiện Phương án số 3439/PA-UBND ngày 19/6/2026 của UBND thành phố về phương án tổng thể sắp xếp thôn, ấp, khu phố trên địa bàn thành phố Đồng Nai;

Thực hiện Công văn số 2252/SNV-TCBC ngày 12/6/2026 của Sở Nội vụ về việc sắp xếp thôn, ấp, khu phố trên địa bàn thành phố;

Trên cơ sở ý kiến tại Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ xã (mở rộng) ngày 23/6/2026,

Ủy ban nhân dân xã Long Hà ban hành Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với Đề án sắp xếp các thôn trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn xã đối với Đề án sắp xếp các thôn trên địa bàn xã Long Hà, bảo đảm quyền làm chủ của Nhân dân theo quy định của pháp luật.

- Tạo sự đồng thuận xã hội, làm cơ sở để cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định sắp xếp các thôn trên địa bàn xã Long Hà.

2. Yêu cầu

- Việc lấy ý kiến được tổ chức công khai, minh bạch, dân chủ, đúng quy định.
- Bảo đảm đúng đối tượng là đại diện hộ gia đình, phản ánh trung thực ý kiến Nhân dân.

- Tổ chức khoa học, tiết kiệm, hiệu quả, đúng tiến độ.

- Kết quả tổng hợp chính xác, đầy đủ, khách quan.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác thông tin, tuyên truyền

a) Nội dung thông tin, tuyên truyền

- Tuyên truyền về quan điểm, mục tiêu, vai trò, ý nghĩa và sự cần thiết của việc sắp xếp các thôn trên địa bàn xã Long Hà; công khai đầy đủ nội dung Đề án để Nhân dân biết, nghiên cứu và tham gia ý kiến.

- Thông tin về quyền và trách nhiệm của đại diện hộ gia đình trong việc tham gia lấy ý kiến; thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức lấy ý kiến và các nội dung liên quan.

b) Hình thức thông tin, tuyên truyền

- Tổ chức phổ biến, quán triệt tại các cuộc họp của Đảng ủy, chính quyền, Ủy ban MTTQ Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và các thôn.

- Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử xã; niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã, Nhà văn hóa các thôn và các địa điểm sinh hoạt cộng đồng.

c) Thời gian thực hiện

Thực hiện thường xuyên, liên tục từ khi ban hành Kế hoạch đến khi hoàn thành việc lấy ý kiến Nhân dân.

2. Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân

a) Đối tượng, phạm vi, nội dung lấy ý kiến Nhân dân:

- Đối tượng, phạm vi: Đại diện hộ gia đình cư trú trên địa bàn xã Long Hà theo quy định của pháp luật.

- Nội dung lấy ý kiến: Đề án sắp xếp các thôn trên địa bàn xã.

b) Hình thức lấy ý kiến Nhân dân:

- Tổ chức Hội nghị lấy ý kiến nhân dân tại 07 địa điểm nhà văn hóa các thôn gồm:

+ Nhà văn hóa **thôn 1** (gồm đại diện hộ gia đình các thôn: Thôn 1, Thôn 5A, Thôn Bù Ka 1).

+ Nhà văn hóa **thôn 7** (gồm đại diện hộ gia đình các thôn: Thôn 6, Thôn 7, Thôn 8).

+ Nhà văn hóa **thôn 4** (gồm đại diện hộ gia đình các thôn: Thôn 4, Thôn 9, Thôn Thanh Long).

+ Nhà văn hóa **thôn 2** (gồm đại diện hộ gia đình các thôn: Thôn 2, Thôn Bù Ka 2, Thôn Phú Mang 3).

+ Nhà văn hóa **thôn 11** (gồm đại diện hộ gia đình các thôn: Thôn 10, Thôn 11, Thôn Phú Mang 1).

+ Nhà văn hóa **thôn Long Tân 3** (gồm đại diện hộ gia đình các thôn: Thôn Long Tân 1, Long Tân 2, Long Tân 3, Long Tân 6).

+ Nhà văn hóa **thôn Long Tân 5** (gồm đại diện hộ gia đình các thôn: Thôn Long Tân 4, Long Tân 5, Long Tân 7).

- Thực hiện bằng hình thức phát phiếu lấy ý kiến theo mẫu kèm theo Kế hoạch này.

- Việc lấy ý kiến, niêm yết Đề án được triển khai tại nhà văn hóa các thôn.

c) Thành lập Tổ lấy ý kiến Nhân dân:

- Thành lập Tổ lấy ý kiến Nhân dân theo địa bàn từng thôn dự kiến sắp xếp.

- Thành viên Tổ do Chủ tịch UBND xã quyết định.

d) Tài liệu phục vụ lấy ý kiến nhân dân:

- Kế hoạch tổ chức xin ý kiến Nhân dân đối với Đề án sắp xếp thôn trên địa bàn xã.

- Dự thảo Đề án sắp xếp thôn trên địa bàn;

- Bản tóm tắt Phương án sắp xếp thôn (gồm: phương án sắp xếp thôn; phương án bố trí, sắp xếp người hoạt động không chuyên trách, người tham gia hoạt động trực tiếp ở thôn; phương án sắp xếp, xử lý, bố trí nhà văn hóa dôi dư (nếu có) và phương án đặt tên đối với thôn mới).

- Danh mục các văn bản chủ trương của Đảng và quy định của Nhà nước về sắp xếp thôn.

- Tài liệu phục vụ xin ý kiến Nhân dân được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã; niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã; Nhà văn hóa thôn và được tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, tại các cuộc họp thôn trong thời gian tổ chức lấy ý kiến Nhân dân.

đ) Tổ chức thực hiện lấy ý kiến:

- Tổ chức phát phiếu lấy ý kiến tại cuộc họp thôn hoặc phát trực tiếp đến từng hộ gia đình.

- Hướng dẫn đại diện hộ gia đình ghi phiếu đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày ban hành kế hoạch cho đến hết ngày **26/6/2026** (do Tổ trưởng các Tổ bố trí).

e) Tổng hợp, kiểm phiếu và báo cáo kết quả

Các Tổ lấy ý kiến Nhân dân

- Sau khi hoàn thành việc lấy ý kiến Nhân dân tại hộ gia đình, các Tổ lấy ý kiến tổng hợp đầy đủ số Phiếu lấy ý kiến đã phát ra và tổng hợp ý kiến Nhân dân; các Tổ lấy ý kiến tiến hành ghi Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến Nhân dân theo Biểu mẫu gửi kèm.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ việc lấy ý kiến; tiếp nhận phiếu, tài liệu từ Phòng Văn hóa - Xã hội; thông báo thời gian, địa điểm; phát phiếu, hướng dẫn Nhân dân ghi phiếu; tổ chức kiểm phiếu, lập biên bản, lưu trữ tài liệu và gửi về UBND xã để tổng hợp.

- Sau khi hoàn thành việc lấy ý kiến Nhân dân, tiến hành niêm phong Phiếu lấy ý kiến Nhân dân và bàn giao Phiếu lấy ý kiến Nhân dân, Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến Nhân dân về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

Thời gian thực hiện hoàn thành: **Trước 14 giờ 00, ngày 26/6/2026.**

Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tiếp nhận, tổng hợp kết quả từ các Tổ lấy ý kiến;
- Tham mưu UBND xã lập báo cáo kết quả gửi Sở Nội vụ theo quy định.
- Lập hồ sơ, tham mưu trình HĐND xã thông qua Nghị quyết sắp xếp thôn theo quy định.

- Thời gian thực hiện hoàn thành: **Trước 16 giờ 30, ngày 27/6/2026.**

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ ngân sách nhà nước theo phân cấp được giao trong dự toán kinh phí của Phòng Văn hóa - Xã hội và các nguồn hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Chủ trì, tham mưu UBND xã xây dựng và tổ chức triển khai Kế hoạch lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn xã;
- Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện nội dung nhiệm vụ tại Kế hoạch này trình UBND xã qua Phòng Kinh tế thẩm định tham mưu bố trí theo quy định.
- Thực hiện in ấn tài liệu phục vụ việc lấy ý kiến, bao gồm: In **7.038** phiếu lấy ý kiến (01 phiếu/01 đại diện hộ gia đình), tài liệu tóm tắt Đề án và toàn văn Đề án (phục vụ niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã, 22 nhà văn hóa các thôn và các địa điểm theo quy định); đồng thời, chuẩn bị số lượng phiếu dự phòng (khoảng 10% trên tổng số phiếu khảo sát nhân dân) để bảo đảm phục vụ đầy đủ cho việc lấy ý kiến;
- Cung cấp đầy đủ tài liệu đã in ấn cho các thôn để tổ chức niêm yết công khai và lấy ý kiến Nhân dân, bảo đảm thống nhất về nội dung, hình thức;
- Tổ chức niêm yết công khai Đề án và các tài liệu liên quan tại trụ sở UBND xã và các địa điểm theo quy định;
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Phương án để Nhân dân biết và tham gia ý kiến;
- Chủ trì, phối hợp với các thôn tổng hợp đầy đủ, chính xác kết quả lấy ý kiến Nhân dân;
- Tham mưu UBND xã hoàn thiện hồ sơ, lập báo cáo kết quả gửi Sở Nội vụ theo quy định.

2. Phòng Kinh tế: Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí; đồng thời, hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

3. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội:

- Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia ý kiến; nâng cao nhận thức về ý nghĩa, tầm quan trọng của Đề án, tạo sự đồng thuận trong quá trình triển khai thực hiện;
- Tham gia giám sát việc tổ chức lấy ý kiến, bảo đảm dân chủ, công khai, minh

bach.

4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã:

Tổ chức tuyên truyền nội dung Phương án bằng nhiều hình thức đa dạng, phù hợp như: Trang thông tin điện tử xã, hệ thống loa truyền thanh, pa-nô, áp-phích, bảng tin và các hình thức trực quan khác; bảo đảm Nhân dân được cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời để tham gia ý kiến.

5. Công an xã: Bố trí lực lượng an ninh trật tự ở cơ sở trực bảo vệ tại các 07 khu vực tổ chức Hội nghị lấy ý kiến cử tri để chủ động nắm tình hình, bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong suốt quá trình tổ chức hội nghị. Kịp thời phát hiện, xử lý hoặc tham mưu xử lý các tình huống phát sinh, các hành vi gây mất an ninh, trật tự, gây ảnh hưởng đến việc lấy ý kiến cử tri.

6. Các Tổ lấy ý kiến Nhân dân:

- Tuyên truyền để Nhân dân hiểu rõ ý nghĩa, tầm quan trọng của Đề án, tạo sự đồng thuận trong quá trình triển khai thực hiện;

- Thực hiện niêm yết công khai Đề án và các tài liệu liên quan tại nhà văn hóa thôn và các địa điểm sinh hoạt cộng đồng;

- Phát phiếu lấy ý kiến đến từng hộ gia đình theo quy định; hướng dẫn Nhân dân ghi phiếu đầy đủ, rõ ràng;

- Thu phiếu, kiểm phiếu, lập biên bản và tổng hợp kết quả theo từng thôn;

- Hoàn thiện hồ sơ, niêm phong phiếu lấy ý kiến và gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) đúng thời gian quy định.

- Hồ sơ gửi về gồm:

- + Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân (theo mẫu);

- + Biên bản kiểm phiếu (theo mẫu);

- + Phiếu lấy ý kiến;

- + Các tài liệu liên quan.

(Đính kèm Mẫu phiếu lấy ý kiến; biên bản tổng hợp kết quả lấy ý kiến)

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- CT, các PCT;
- UBNDTTQVN xã và các tổ chức CT-XH;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Phòng VH-XH (2b);
- Các Thôn trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- LĐVP;
- Lưu: VT_(D16).

CHỦ TỊCH

Phạm Hồng Công