

PHẦN A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC THÔNG TIN, BÁO CHÍ NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NGOẠI VỤ
THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI

STT	Số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Tên văn bản QPPL quy định	Cơ quan thực hiện
1	1.001037	Cấp phép làm cộng tác viên của Văn phòng thường trú báo chí nước ngoài tại Việt Nam	Báo chí nước ngoài tại Việt Nam	Nghị định số 262/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về hoạt động báo chí của cơ quan báo chí nước ngoài, cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài tại Việt Nam;	Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Ngoại vụ.
2	1.001100	Cấp phép làm trợ lý báo chí của Văn phòng thường trú báo chí nước ngoài tại Việt Nam	Báo chí nước ngoài tại Việt Nam	Nghị quyết số 24/2026/NQ-CP ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh lĩnh vực quốc phòng nội vụ, tài chính, xây dựng, ngoại giao, tư pháp, ngân hàng. Quyết định số 1547/QĐ- BNG, ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Ngoại giao về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ trong lĩnh vực Thông tin, báo chí nước ngoài tại Việt Nam thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Ngoại giao;	Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Ngoại vụ.

**PHẦN B. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC THÔNG TIN, BÁO CHÍ NƯỚC NGOÀI TẠI DANH MỤC
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC THÔNG TIN, BÁO CHÍ
NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NGOẠI VỤ THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI**

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI

1. Thủ tục Cấp phép làm cộng tác viên của Văn phòng thường trú báo chí nước ngoài tại Việt Nam (Mã thủ tục: 1.001037)

a. Trình tự thực hiện TTHC

- Khi có nhu cầu thuê cộng tác viên, Văn phòng thường trú gửi 01 bộ hồ sơ đề nghị trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Sở Ngoại vụ thành phố Đồng Nai hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đề nghị đầy đủ, hợp lệ, Sở Ngoại vụ có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cho Văn phòng thường trú.

b. Cách thức thực hiện TTHC

Nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính đến Sở Ngoại vụ hoặc nộp trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

c. Thành phần hồ sơ

Thành phần hồ sơ đề nghị cấp phép cho cộng tác viên gồm:

+ Văn bản đề nghị cấp phép làm cộng tác viên của Văn phòng thường trú (theo mẫu);

+ Thông tin cá nhân của người được cử làm cộng tác viên;

+ 01 ảnh chân dung 03 cm x 04 cm của người được cử làm cộng tác viên hoặc file ảnh.

d. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đề nghị đầy đủ, hợp lệ, Sở Ngoại vụ có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cho Văn phòng thường trú.

đ. Đối tượng thực hiện TTHC: Văn phòng thường trú Cơ quan báo chí nước ngoài tại Việt Nam trên địa bàn thành phố Đồng Nai.

e. Cơ quan giải quyết TTHC: Sở Ngoại vụ.

g. Kết quả thực hiện TTHC: Văn bản chấp thuận cộng tác viên.

h. Phí, lệ phí: Miễn phí.

i. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Đơn đề nghị chấp thuận cộng tác viên báo chí (kèm theo).

k. Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC

- Cơ quan đại diện nước ngoài phải có văn bản chính thức cam kết từ bỏ quyền ưu đãi miễn trừ trong trường hợp cộng tác viên là vợ hoặc chồng của thành

viên cơ quan đại diện nước ngoài và được hưởng quyền ưu đãi; miễn trừ ngoại giao, lãnh sự.

- Bản chụp trang thông tin cá nhân trong hộ chiếu và thị thực nhập cảnh Việt Nam trong trường hợp là người nước ngoài.

1. Căn cứ pháp lý của TTHC

- Nghị định số 262/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về hoạt động báo chí của cơ quan báo chí nước ngoài, cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài tại Việt Nam;

- Nghị quyết số 24/2026/NQ-CP ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh lĩnh vực quốc phòng nội vụ, tài chính, xây dựng, ngoại giao, tư pháp, ngân hàng.

- Quyết định số 1547/QĐ-BNG, ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Ngoại giao về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ trong lĩnh vực Thông tin, báo chí nước ngoài tại Việt Nam thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Ngoại giao;

2. Thủ tục Cấp phép làm trợ lý báo chí của Văn phòng thường trú báo chí nước ngoài tại Việt Nam (mã thủ tục: 1.001100)

a. Trình tự thực hiện TTHC

- Văn phòng thường trú có đề nghị thuê trợ lý báo chí gửi 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Sở Ngoại vụ thành phố Đồng Nai hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đề nghị, Sở Ngoại vụ có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cho Văn phòng thường trú.

b. Cách thức thực hiện TTHC: Nộp 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính đến Sở Ngoại vụ hoặc nộp trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

c. Thành phần hồ sơ

Thành phần hồ sơ đề nghị cấp phép làm trợ lý báo chí gồm:

+ Văn bản đề nghị cấp phép làm trợ lý báo chí của Văn phòng thường trú theo mẫu;

+ Thông tin cá nhân có xác nhận của chính quyền địa phương đối với người được đề nghị cấp phép làm trợ lý báo chí;

+ 02 ảnh chân dung 03 cm x 04 cm của người đề nghị cấp phép làm trợ lý báo chí hoặc file ảnh.

d. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đề nghị đầy đủ, hợp lệ, Sở Ngoại vụ có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cho Văn phòng thường trú.

đ. Đối tượng thực hiện TTHC: Văn phòng thường trú Cơ quan báo chí nước ngoài tại Việt Nam.

e. Cơ quan giải quyết TTHC: Sở Ngoại vụ.

g. Kết quả thực hiện TTHC: Văn bản chấp thuận trợ lý báo chí.

h. Phí, lệ phí: Miễn phí.

i. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Đơn đề nghị chấp thuận trợ lý báo chí (*kèm theo*).

k. Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:

- Bản chụp trang thông tin cá nhân trong hộ chiếu và thị thực nhập cảnh Việt Nam trong trường hợp là người nước ngoài.

- Thông tin cá nhân có xác nhận của chính quyền địa phương đối với người được đề nghị cấp phép làm trợ lý báo chí.

l. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính

- Nghị định số 262/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về hoạt động báo chí của cơ quan báo chí nước ngoài, cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài tại Việt Nam;

- Nghị quyết số 24/2026/NQ-CP ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh lĩnh vực quốc phòng nội vụ, tài chính, xây dựng, ngoại giao, tư pháp, ngân hàng.

- Quyết định số 1547/QĐ-BNG, ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Ngoại giao về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ trong lĩnh vực Thông tin, báo chí nước ngoài tại Việt Nam thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Ngoại giao;